

Università di Pisa – Dipartimento di Matematica

Regole che disciplinano il rilascio delle tessere di accesso al Dipartimento

Soggetti aventi diritto e durata della tessera

Hanno diritto alla tessera le seguenti categorie di persone:

- **Studenti**

Immatricolati LT: hanno diritto alla tessera che consente il solo accesso all'Aula 4.

La tessera ha validità 6 mesi; alla scadenza, deve essere presentata richiesta di rinnovo utilizzando l'apposito modulo;

Studenti LT che hanno acquisito 30 CFU, tutti gli studenti LM: hanno diritto alla tessera che consente l'accesso, oltre che all'aula 4, al Dipartimento.

La tessera ha validità 12 mesi; alla scadenza, deve essere presentata richiesta di rinnovo utilizzando l'apposito modulo

Studenti laureandi: su richiesta del relatore, viene abilitata la tessera anche per l'Aula 3.

La tessera va restituita alla conclusione degli studi.

- **Dottorandi, assegnisti, borsisti**

Hanno diritto alla tessera che consente l'accesso al Dipartimento, all'aula 4, all'aula 3, al Centro di Calcolo.

La tessera ha validità 12 mesi; alla scadenza, deve essere presentata richiesta di rinnovo utilizzando l'apposito modulo.

La tessera deve essere restituita alla conclusione del periodo di studio o ricerca

- **Personale docente e tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento**

Hanno diritto alla tessera che consente l'accesso al Dipartimento, all'aula 4, all'aula 3, al Centro di Calcolo. La tessera non ha scadenza e deve essere restituita nel momento in cui il soggetto che la detiene non ha più titolo per accedere alla struttura.

- **Visitatori, ospiti**

Hanno diritto alla tessera che consente l'accesso al Dipartimento e, su richiesta, all'aula 4 e/o all'aula 3. La tessera ha validità per la durata del periodo di soggiorno presso il Dipartimento e deve essere restituita nel momento in cui l'ospite lascia il Dipartimento. I docenti ospitanti devono accertarsi che il loro ospite restituisca la tessera.

In tutti i casi, la tessera deve essere restituita al venir meno del titolo che ne legittima il possesso.

Smarrimento, furto o deterioramento della tessera

In caso di smarrimento o furto della tessera, il titolare deve darne immediata comunicazione al personale addetto, che provvederà alla disattivazione della tessera smarrita o rubata. Se la persona è interessata ad avere una nuova tessera, deve presentare formale richiesta, utilizzando l'apposito modulo.

In caso di deterioramento della tessera, è possibile rivolgersi al personale addetto, consegnando la tessera deteriorata, che verrà immediatamente disattivata. Potrà essere consegnata, previa richiesta con l'apposito modulo, una nuova tessera.

Modalità di richiesta

L'utente interessato alla tessera compila una domanda e un'assunzione di responsabilità presso la segreteria didattica del Dipartimento, e in caso di prima richiesta o sostituzione, ritira successivamente la tessera attivata presso la portineria.